

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников,
протокол № 2_ от 05.07.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №32» НМР РТ

В.Н. Шумилина
Приказ № 158/21-01 от 05.07.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании родительского комитета,
протокол № 2 от 05.07.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении безопасности воспитанников и сотрудников в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида №32»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения состав сил и средств, порядок выполнения задач по обеспечению безопасности детей и сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №32» НМР РТ (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 11 ноября 1994 года № 68ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлений Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, приказов, распоряжений МЧС РФ, МЧС РТ и муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район».

1.3. Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защиты и является обязательным документов для исполнения всеми работниками дошкольного учреждения.

1.4. Предупреждение ЧС это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения ЧС, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среды и материальных потерь, а также на локализацию зон ЧС, прекращения действий характерных для них опасных факторов.

1.5. Ликвидация ЧС это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении ЧС и направленные на спасение жизни людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон ЧС, прекращение действий характерных для них опасных факторов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ДОУ по предупреждению и обеспечению безопасности.

2.1. Основными задачами являются:

- участие и проведение государственной политики по предупреждению и обеспечению безопасности ДОУ;

- руководство разработкой и осуществление ДОУ мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, защиты персонала и повышению надежности функционирования ДОУ, обеспечению устойчивости функционирования при возникновении ЧС;
- осуществление обучения должностных лиц и персонала ДОУ способам защиты от опасностей, возникающих вследствие ЧС;
- взаимодействие с органами управления по делам ГО и ЧС Нижнекамского муниципального района, противопожарной службой, общественными объединениями по вопросам сбора и обмена информацией, взаимной помощи при возникновении ЧС и ликвидации их последствий;
 - оценка возможных масштабов происшествия, размеров ущерба, а также прогнозирования последствий ЧС;
- планирование и организация эвакуации персонала и детей ДОУ;
 - оказание помощи специальным и инспектирующим органам по административному, техническому расследованию причин ЧС.

3.Организационная структура ДОУ по обеспечению безопасности.

3.1. Организационную структуру составляет совокупность органов управления, должностных лиц, сил и средств ГО, предупреждения и ликвидации ЧС для решения вопросов защиты персонала, детей основных фондов и других материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении ЧС.

В состав комиссии ДОУ о предупреждении и ликвидации ЧС входят:

- руководитель ДОУ (руководитель ГО);
- заместитель руководителя (начальник штаба по делам ГО);
- заместитель руководителя (ответственный за эвакуацию детей и сотрудников);
- помощник руководителя по материально-техническому обеспечению;
- помощник руководителя по обеспечению охраны общественного порядка.

3.2. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за организацию, подготовку и своевременное выполнение мероприятий по защите детей и персонала ДОУ, и материальных ценностей.

3.3. В пределах своих полномочий руководитель ДОУ издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками.

4. Предупредительные мероприятия ДОУ от возникновения ЧС.

- разработка планов при угрозе или возникновении ЧС;
- обучение сотрудников ДОУ способам защиты от опасности;
- осуществление мероприятий по выполнению организационных, инженернотехнических, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и других требований.

4.1. Основным документом, определяющим сроки, объемы и места осуществления указанных мероприятий являются Планы по предупреждению возникновения ЧС.

4.2. Руководящий состав ДОУ, должностные лица и остальные сотрудники подлежат обязательному обучению способам защиты от опасностей. Порядок подготовки определяется соответствующими указаниями вышестоящих органов управления. Обучение сотрудников ДОУ осуществляется в рамках единой подготовки населения по защите от ЧС и пожарной безопасности в порядке, установленном приказом руководителя по соответствующим учебным программам.

5. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности.

5.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности ДОУ в соответствии с действующим законодательством возлагается на заведующего ДОУ.

5.2. Заведующий ДОУ обязан:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности дошкольного учреждения;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в ДООУ;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- создать в ДООУ добровольную пожарную дружину, содействовать ее деятельности;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении пожарной безопасности и возникновении пожара;
- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты ДООУ;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о произошедших пожарах;
- включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
- немедленно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, о неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

5.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в ДООУ несет заместитель заведующего по хозяйственной части.

5.4. На заместителя заведующего по хозяйственной части возлагается:

- осуществление контроля за соблюдением установления противопожарного режима, выполнением инструкций, норм, правил, проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проведение вводного инструктажа, принимаемых на работу и обучение дежурного персонала, членов боевых расчетов добровольной пожарной дружины действиям в случае пожара и эвакуации людей, руководство работой добровольной пожарной дружины;
- оказание ответственным лицам методической помощи в разработке инструкций по добровольной пожарной дружине, проведение первичного, повторного, внепланового инструктажей на рабочем месте;
- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществление контроля за исполнением;
- выявление причин и, обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
 - а) электрооборудования;
 - б) сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы);
 - в) системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;

- г) систем противодымной защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;
- д) систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);
- е) первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарные рукава).

5.5. Ответственные лица за пожарную безопасность ДООУ имеют право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- запрашивать и получать от работников материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил, инструкций по пожарной безопасности;
- заведующий ДООУ имеет право вносить предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требований по устранению замечаний;
- беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые, служебные и бытовые помещения ДООУ.

5.6. Ответственность за пожарную безопасность групповых помещений, кабинетов, склада несут работники, специально назначенные приказом заведующего ДООУ.

5.7. Лица, ответственные за пожарную безопасность служебных и групповых помещений обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарный режим ДООУ, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций, работ;
- следить за состоянием подъездов, отступов к зданию;
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов, не допускать их загромождения, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию дверей и запасных выходов. Поддерживать на своих участках, помещениях установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
- не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и др.) в помещениях и на территории ДООУ без специально оформленного наряда-допуска;
- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений. Следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;
- знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников, работников и имущества.

5.8. Работники ДООУ обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим дошкольного учреждения;
- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами в объеме знаний вводного инструктажа;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей и оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;

- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях его противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

6. Организация добровольной пожарной дружины в ДОУ

- 6.1. Организация ДПД, руководство ее деятельностью и проведение массово-разъяснительной работы среди работников возлагается на ответственного за пожарную безопасность ДОУ.
- 6.2. Членами ДПД являются работники ДОУ, непосредственно участвующие на добровольной основе (на основании личного заявления) в деятельности по предупреждению и тушению пожаров.
- 6.3. Утверждение личного состава ДПД и ее численный состав определяет заведующий ДОУ своим приказом в начале каждого календарного года.
- 6.4. Руководитель добровольной пожарной дружины подчиняется заведующему ДОУ и выполняет свои задачи под руководством ответственного за пожарную безопасность ДОУ.

7. Задачи добровольной пожарной дружины

- 7.1. Осуществление контроля за соблюдением в ДОУ установленного правилами, инструкциями, приказами противопожарного режима.
- 7.2. Проведение разъяснительной работы среди работников с целью соблюдения противопожарного режима в ДОУ.
- 7.3. Надзор за исправным состоянием первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных кранов) и готовностью их к действию.
- 7.4. Вызов пожарных подразделений города в случае возникновения пожара и принятие мер по эвакуации воспитанников и работников, тушению пожара имеющимися в ДОУ первичными средствами пожаротушения.

8. Порядок организации работы добровольной пожарной дружины

- 8.1. Численный состав ДПД определяет заведующий ДОУ.
- 8.2. ДПД организуется на добровольных началах из числа работников ДОУ в возрасте не моложе 18 лет.
- 8.3. Комплектуется ДПД таким образом, чтобы в каждой смене имелись члены дружины.
- 8.4. Инструкция о порядке действий членов ДПД в случае возникновения пожара вывешивается в ДОУ на стенде «Пожарная безопасность».
- 8.5. Учебные занятия с членами ДПД проводятся по расписанию, утвержденному заведующим ДОУ, в свободное от работы время (не более 4 ч. в месяц) согласно программе подготовки членов ДПД.

9. Обязанности членов добровольной пожарной дружины

- 9.1. Обязанности руководителя добровольной пожарной дружины:
 - осуществлять контроль за соблюдением работниками и воспитанниками установленного в ДОУ противопожарного режима выполнением требований правил, приказов, предписаний, инструкций по пожарной безопасности;
 - проверяет своевременное проведение соответствующими службами Технического и содержания в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения и противопожарной защиты;
 - наблюдает за готовностью к действию всех первичных средств пожаротушения, находящихся в ДОУ, и не допускает использования этих средств не по прямому назначению;
 - ведет разъяснительную работу среди работников ДОУ о мерах пожарной безопасности;
 - по окончании работы проводит проверку противопожарного состояния ДОУ, сообщает заведующему или ответственному по пожарной безопасности ДОУ о выявленных недочетах;
 - обеспечивает явку на занятия членов ДПД;
 - проводит занятия и тренировки с личным составом добровольной пожарной дружины;
 - проверяет знания членами ДПД своих обязанностей и готовность их к действию;

- руководит тушением пожара в ДОУ до прибытия пожарной охраны;
- информирует заведующего ДОУ о нарушениях противопожарного режима;
- во время отсутствия руководителя ДПД все его обязанности выполняет заместитель.

9.2.Обязанности командира отделения добровольной пожарной дружины:

- следит за соблюдением противопожарного режима и готовностью к действию средств пожаротушения во время своей смены;
- по окончании работы проверяет противопожарного состояние ДОУ, принимает меры к устранению выявленных недостатков и передает заступающему командиру отделения ДПД средства пожаротушения;
- обеспечивает явку на занятия членов добровольной пожарной дружины отделения;
- проверяет в отделении знание членами ДПД своих обязанностей;
- руководит тушением пожара, эвакуацией людей до прибытия подразделений пожарной охраны.

9.3.Обязанности членов добровольной пожарной дружины:

- члены добровольной пожарной дружины обязаны знать, соблюдать сами и требовать от других выполнения правил установленного противопожарного режима в ДОУ и на рабочем месте; - принимать активное участие в тушении пожара, эвакуации людей, знать и выполнять свои обязанности по плану действий при обнаружении пожара;
- следить за готовностью к действию первичных средств пожаротушения, имеющихся в ДОУ, и обо всех обнаруженных неисправностях докладывать командиру отделения ДПД, а при возможности лично устранять эти неисправности;
- выполнять возложенные на членов ДПД обязанности, распоряжения ее руководителя, командира отделения ДПД;
- повышать свои знания путем посещения занятий, тренировок, предусмотренных планами.

10.Права членов добровольной пожарной дружины

10.1.Руководитель добровольной пожарной дружины и его заместитель (командиры отделений ДПД) имеют право:

- требовать от работников ДОУ устранения недостатков, нарушений режима;
- обращаться ко всем работникам, в том числе к заведующему ДОУ, за оказанием помощи в наведении должного противопожарного состояния;
- ходатайствовать о поощрении особо отличившихся членов ДПД.

10.2.Члены добровольной пожарной дружины имеют право:

- требовать от всех работников выполнения правил пожарной безопасности, соблюдения установленного противопожарного режима во всех помещениях ДОУ;
- информировать руководителя ДПД (командира отделения ДПД) о нарушении требований пожарной безопасности, предлагать мероприятия по их устранению.

11. Организация работы ДОУ по антитеррористической деятельности.

Меры борьбы с угрозой совершения террористических актов определены Федеральным законом от 25 июля 1998 г. № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом».

11.1. Руководитель ДОУ обеспечивает состояние охраны, пропускного режима, четкую работу дежурной службы (вахты),охраны.

11.2. Отрабатывает алгоритм действий по эвакуации персонала и детей по проведению неотложных работ.

11.3. Организует обучение и систематическое проведение тренировок с сотрудниками правилам поведения при обнаружении угрозы террористического акта, умению экстренной эвакуации из помещений.

11.4. Обеспечивает четкую работу дежурной службы по реагированию сообщения о происшествиях, связанных с террористическими акциями.

12. Меры предупредительного характера.

- ужесточение пропускного режима в ДОУ;

- осуществление ежедневных обходов территорий, складских, подсобных, подвальных помещений;
- тщательный подбор сотрудников, особенно обслуживающего персонала;
- разработка планов эвакуации персонала;
- освобождение от лишних предметов служебных помещений, лестничных клеток, где расположены технические установки;
- проведение инструктажей персонала ДОО о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.

13. Инженерно-техническая укрепленность ДОО.

13.1. Руководитель ДОО обязан два раза в год проводить техническое обследование зданий и сооружений на наличие повреждений и предупреждения аварийных ситуаций.

13.2. Инженерно-технические коммуникации ДОО должны содержаться в соответствии с требованиями Ростехнадзора.

13.3. При ЧС подвальное помещение ДОО можно приспособить под противорадиационное укрытие вместимостью для 100 человек.

13.4. Ограждение территории ДОО содержать в исправном состоянии. Ворота и калитки обеспечить замками и запорными устройствами.

14. Организация работы по электрической безопасности.

14.1. На основании правил противопожарного режима проводить планово-предупредительные ремонты технологического, медицинского, прачечного один раз в год.

14.2. Проводить проверку исправности электрических розеток, выключателей, замену электропроводки.

14.3. Проводить ремонт вентиляционных систем.

Проводить проверку сопротивления изоляции электросетей и заземления оборудования.

**Лист ознакомления с
Положением об обеспечении безопасности воспитанников и сотрудников
МБДОУ №32**

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				

42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				